

Factura Pequeño Contribuyente

ONOFRE, TEVALÁN AJTUM

Nit Emisor: 16014227

ONOFRE TEVALAN AJTUN

1 CALLE 2-72 COLONIA EL GRAN MIRADOR TERRAZAS 2, zona 0,

Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

Dirección comprador: 2DA. CALLE 8-36 ZONA 14, CIUDAD GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

45A33011-55E6-4BE8-A018-646BA0203D80

Serie: 45A33011 Número de DTE: 1441156072

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 08:13:56

Fecha y hora de certificación: 19-mar-2024 08:13:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo en el seguimiento de gestiones de los bienes activos entregados por el Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia -PREVI- a las instituciones que conforman la Instancia, según contrato SEICMSJ/029/004/2024, correspondiente al mes de marzo de 2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de marzo de 2024

Licenciada
Clara Guadalupe López Villatoro de Paiz
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Licenciada López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mí parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Onofre Tevalán Ajtum

DPI: 2361 53080 0920

Servicios Técnicos

Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Onofre Tevalán Ajtum
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-004-2024
Correspondiente al mes de:	marzo de 2024

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Apoyar en la conformación de expedientes de traslado de bienes para su notificación a los beneficiarios del Programa PREVI	Actividad: Se apoyó en conformar las modificaciones en inventario físico en el módulo de inventarios del SICOINDES, solicitados por los beneficiarios del Programa PREVI. Resultado: Se logró solicitar las modificaciones en inventario físico en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los bienes trasladados al Organismo Judicial
2.	Apoyar en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitan los distintos beneficiarios del Programa PREVI y conformar los expedientes para su regularización y tramite respectivo	Actividad: Se apoyó en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron los beneficiarios del Programa PREVI Resultado: Se logró recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitió el Organismo Judicial, relacionados con los bienes trasladados por el Programa PREVI
3.	Apoyar en foliar y digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados,	Actividad: Se apoyó en digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	para su traslado al archivo general de la Secretaría	<p>trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaría</p> <p>Resultado: Se logró digitalizar los expedientes de traslados de bienes, relacionados con los oficios enviados a la Coordinación Financiera de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p>
4.	Realizar otras actividades que se le asignen	<p>Actividad: Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de traslados enviados a los beneficiarios del Programa PREVI</p> <p>Actividad: Se apoyó en preparar información relacionados con los bienes trasladados a Beneficiarios del Programa PREVI, solicitados por la UDAI de la Secretaría Ejecutiva del ICMSJ</p> <p>Resultado: Se logró dar seguimiento a los expedientes de traslados de bienes para que aprobaran los traslados con afectación de libros de inventarios en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial; asimismo la incorporación de bienes en el SICOIN, de los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación y Municipalidades</p> <p>Resultado: Se logró entregar la información relacionados con los bienes trasladados a</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Beneficiarios del Programa PREVI, solicitados por la UDAI de la Secretaría Ejecutiva del ICMSJ

Elaborado por: Onofre Tevalán Ajtum
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas
Coordinador Financiero.

Firma y Sello

COORDINADOR FINANCIERO
Lic. Víctor Hernández
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ